

Der **Kreisdiakonieverband Ludwigsburg** ist Träger verschiedener diakonischer Beratungs- und Hilfsangebote. Sie reichen von der Sozial-, Sucht- und Schuldnerberatung über die Beratung für Schwangere, die Diakonieläden bis hin zu zeitlich befristeten Projekten wie der Vesperkirche. Er wird getragen von den fünf evangelischen Kirchenbezirken im Landkreis Ludwigsburg.

Am Standort in Bietigheim, mit Angeboten der Sucht- und der Schuldnerberatung, ist eine Stelle in der Verwaltung neu zu besetzen und daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft m/w

mit einem Stellenumfang von 65 % (unbefristet.)

Zu den Aufgaben gehören:

- Telefonzentrale und persönlicher Erstkontakt mit Klientinnen und Klienten
- Terminvergaben
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Schreiben von Berichten und Arztgutachten nach Diktat
- Arbeiten mit dem Klienten-Verwaltungs- und Abrechnungsprogramm PATFAK
- Aktualisieren von Formularen und Ausschreibungen

Wir erwarten:

- Freundliches, offenes Auftreten
- Kommunikationskompetenz
- Zuverlässigkeit und selbständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Software (Word, Excel, Outlook, ggf. auch PPT)
- kaufmännische Ausbildung
- Eine Bejahung des diakonischen Auftrages und Mitgliedschaft in einer der ACK angeschlossenen Kirche.

Wir bieten:

- Ein dynamisches Aufgabenfeld mit guter Vernetzung in unserem Verband und mit den Kirchengemeinden im Landkreis.
- Fort- und Weiterbildung
- Bezahlung nach TVöD/KAO

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis spätestens 19. Oktober 2018**

an das Sekretariat der Geschäftsführung, Frau Tanja Klein,
Kreisdiakonieverband Ludwigsburg, Untere Marktstraße 3, 71634 Ludwigsburg,
t.klein@kreisdiakonieverband-lb.de.

Informationen über unseren Verband finden Sie unter www.kreisdiakonieverband-lb.de.